

PROCESO COMPETITIVO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL SOBRE ÁREAS MARÍTIMAS, CON DESTINO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA EÓLICA COSTA AFUERA EN COLOMBIA

FORMULARIO 5.3.

Carta Presentación Documentos para Habilitación Participantes Plurales

(Ciudad), (día) de (mes) de 20 (año)

Señores

Agencia Nacional de Hidrocarburos, ANH Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas
Avenida Calle 26 No. 59 – 65, Piso 2
Bogotá, Colombia Tel: (571) 593-17-17
Fax: (571) 593-17-18

Referencia: *Proceso de Generación de Energía Eólica Costa Afuera*

Participante Plural: _____

Operador: _____

El suscrito, _____, (*nombres y apellidos completos*), identificado con _____ (*cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte, según el caso*) No. _____ expedida(o) en _____ (*ciudad o país, según si se trata de las dos primeras o del tercero*), en condición de Representante Convencional de (*Participante Plural*), con domicilio principal en _____ (*ciudad*), debidamente autorizado para el efecto por _____ (*Convenio de Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura*), se permite someter a consideración del Administrador el conjunto de documentos requeridos para obtener Habilitación, con los cuales se acredita la Capacidad Jurídica, Financiera y Técnica de la asociación peticionaria, con el fin de participar en el Proceso identificado en la referencia, de acuerdo con la relación que se consigna en el Índice.

Además, el suscrito declara que la Asociación que representa:

1. Se compromete a informar a la DIMAR, bajo su exclusiva responsabilidad, con la debida anticipación y por escrito, cualquier modificación que se registre en dirección, teléfonos y correo electrónico, puesto que la entidad parte de los consignados en esta Carta para todos los efectos relacionados con comunicaciones y notificaciones.

2. Los Formularios adjuntos fueron diligenciados con información exacta, veraz y fidedigna, al tiempo que la documentación que los soporta se ajusta a la realidad y fue obtenida con sujeción a las instrucciones impartidas en el texto de aquellos, en las correspondientes instrucciones y en los Pliegos, sin que se hubieran introducido cambios o ajustes ni alterado el orden de la información solicitada.
3. Conoce que la DIMAR se reserva el derecho de verificar la información suministrada y de realizar comprobaciones respecto de los documentos aportados, sea de manera previa o posterior a la Habilitación, a la Adjudicación e, inclusive, al otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal.
4. El Operador y cada uno de los integrantes tiene y conservará por lo menos un uno por ciento (1%) de participación en la Asociación. El Operador asumirá las actividades de ejecución del Permiso de Ocupación Temporal, el liderazgo y la representación de la Asociación, así como la conducción de la ejecución contractual y de las relaciones con la DIMAR.
5. El Operador y quien o quienes acreditan la Capacidad Financiera, no transferirán derechos ni propiciarán la modificación del Titular del Acto administrativo, sin autorización previa, expresa y escrita de la DIMAR. En todo caso, el potencial nuevo titular debe reunir, como mínimo con los requisitos habilitantes del proceso competitivo.
6. Acepta y se obliga a que eventuales cesiones del Operador a otro integrante del Contratista Plural, están limitadas a que aquél mantenga por lo menos un uno por ciento (1%) de participación y a que se conserven las condiciones determinantes de la Habilitación.
7. Una sociedad será subordinada o controlada cuando su poder de decisión se encuentre sometido a la voluntad de otra u otras personas que serán su matriz o controlante, bien sea directamente o con el concurso o por intermedio de las subordinadas de la matriz. Por ende, se compromete a informar a la DIMAR, dentro de los tres (3) meses siguientes a su perfeccionamiento, cualquier transacción corporativa que comporte cambio de Beneficiario Real o Controlante del Operador y/o de quien o quienes acreditan los requisitos de Capacidad con fundamento en los cuales se obtiene Habilitación y eventual adjudicación del Permiso, y a acompañar los soportes que permitan establecer la conservación de los requisitos de Capacidad. Las mismas reglas se aplican a fusiones, operaciones de integración patrimonial o escisiones del Operador o cualquier otro integrante de asociación, que hubiera acreditado dichos requisitos de Capacidad.

Adenda No. 3

8. Conoce que para la Etapa de Habilitación es necesaria la radicación de solicitudes que vincula diferentes entidades del Estado colombiano, las cuales definirán según su competencia y términos. Por lo tanto, el Administrador no será responsable por las demoras y demás situaciones que se pudieran presentar en desarrollo de dichos trámites con las entidades

Las notificaciones, comunicaciones y, en general, la correspondencia relacionada con la Habilitación debe cursarse a la siguiente dirección, no obstante que la Asociación que represento tiene claro que las actuaciones inherentes a la misma se publicarán en la Página Web del Proceso.

Solicitante:	
Representante(s) Legal(es) Convencional [Autorizado(s) / Apoderado en Colombia / Apoderado(s)]:	
Dirección:	
Ciudad:	
Teléfonos:	
Correo Electrónico:	
Persona de Contacto	

Los documentos dispuestos para consideración del Administrador, con los cuales se acredita la Capacidad Jurídica, Financiera y Técnica se describen en el índice Formulario No. 1.1 documentos para habilitación Índice Personas Jurídicas Colombianas o Formulario No. 1.2 documentos para habilitación Índice Personas Extranjeras, y 1.3. Índice de Habilitación Proponentes Plurales.

Con toda atención,

(Firma)

Nombre completo

Documento de Identificación Representante Convencional